



Allegato D)

Avviso pubblico di selezione, per soli titoli, finalizzata alla formazione di una graduatoria di rilevatori da cui eventualmente attingere per le operazioni inerenti il 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni – Anno 2011.

L' Amministrazione di Roma Capitale ha la necessità di avviare una procedura selettiva finalizzata alla formazione di una graduatoria di rilevatori da cui eventualmente attingere per le operazioni inerenti il 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni.

Articolo 1 Compiti dei Rilevatori

Le principali attività che i rilevatori sono tenuti ad espletare, secondo la pianificazione stabilita dall' Ufficio Comunale di Censimento (d'ora in avanti UCC), sono:

- consegna dei questionari non recapitati dal vettore;
- esecuzione dei solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti rispettando tempi e modalità definite dal coordinatore di riferimento;
- recupero delle mancate risposte;
- rilevazione delle abitazioni non occupate;
- recupero della sottocopertura;
- verifiche sul campo a seguito delle operazioni di confronto Censimento Anagrafe;
- utilizzo del Sistema di Gestione della Rilevazione predisposto dall'ISTAT;
- revisione questionari;
- segnalazione al coordinatore di eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989 n. 322 e s.m.i.;
- ogni altra attività indicata dall'UCC.

L'attività di rilevazione, così come sopra descritta, si svolgerà a partire **dal 17 ottobre 2011 fino al 29 febbraio 2012** sul territorio di Roma Capitale, nell'ambito del/i Municipio/i individuati dall'Amministrazione .

Il Rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie può essere sollevato dall'incarico.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto è fatto divieto al Rilevatore di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione. Il Rilevatore è vincolato dal segreto statistico ai sensi dell'articolo 8 del D.Lgs 6 settembre 1989 n. 322 e, in quanto incaricato di pubblico servizio, vincolato ai sensi dell'art. 326 del codice penale.

Ciascun candidato potrà indicare, in ordine di preferenza, un numero di Municipi pari a tre, presso i quali è interessato a prestare l'incarico di rilevatore; tale indicazione non è vincolante per l'assegnazione da parte dell'UCC che potrà decidere secondo le esigenze.



Articolo 2

Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione i soggetti che siano in possesso dei requisiti di seguito specificati:

- possesso della cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore ai 18 anni;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici;
- immunità da condanne penali o da procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- non essere incorsi nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza o licenziamento da eventuale precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- idoneità allo svolgimento delle funzioni di rilevatore statistico.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione e al momento del conferimento dell'eventuale incarico.

Articolo 3

Domanda di partecipazione e termine di presentazione

Le domande di partecipazione dovranno essere inoltrate, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giorni 30, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio di Roma Capitale (**scadenza 24 agosto 2011**), unicamente attraverso la piattaforma informatica dedicata sul sito internet [.censimento2011.comune.roma.it](http://censimento2011.comune.roma.it).

Il candidato dovrà seguire attentamente le istruzioni di compilazione fornite sul sito internet sopra indicato.

Si considera prodotta nei termini la domanda di partecipazione pervenuta entro le ore 23,59 dell'ultimo giorno utile. A tal proposito si precisa che la compilazione e l'inoltro della domanda di partecipazione dovrà concludersi entro l'orario ed il giorno sopra specificato (ore 23,59 del 24 agosto 2011).

La data di presentazione della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico.

Non saranno, pertanto, prese in considerazione domande di partecipazione inoltrate oltre tale termine.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione.

Non saranno prese in considerazione, pertanto, le domande consegnate a mano, spedite a mezzo telegramma, fax ed e-mail.

Nella domanda di partecipazione ciascun candidato dovrà dichiarare:

- cognome e nome;
- Stato di nascita, la data e il luogo di nascita;
- di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che risulta in possesso dei requisiti di cui al D.P.C.M. n.174/94, nonché di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il codice fiscale;
- la residenza;
- il recapito presso cui intende ricevere eventuali comunicazioni comprensivo di numero telefonico ed indirizzo e-mail;
- di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado (specificando il titolo di studio, l'istituto presso il quale è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione riportata);



- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti; in caso contrario, l'Amministrazione si riserva, prima del conferimento dell'eventuale incarico, di verificare la compatibilità delle condanne penali riportate con l'incarico da conferire;
- gli altri titoli di studio posseduti, utili alla valutazione, secondo i criteri di cui all'articolo 4 (devono essere specificati: il titolo di studio, l'istituto presso il quale è stato conseguito, l'anno di conseguimento e l'eventuale votazione riportata);
- la conoscenza e le capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici;
- eventuali incarichi espletati nell'ambito delle indagini statistiche alle quali si è partecipato, utili alla valutazione secondo i criteri di cui all'articolo 4;
- l'idoneità allo svolgimento delle funzioni di rilevatore statistico;
- la disponibilità a spostarsi sull'intero territorio capitolino.

Le dichiarazione formulate nella domanda di partecipazione dai candidati dovranno essere rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e s.m.i.

Il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione un curriculum vitae et studiorum in formato digitale testuale, con l'indicazione delle esperienze professionali maturate e dei titoli di cultura posseduti. Il mancato inoltro del curriculum non consentirà l'attribuzione di alcun punteggio in sede di valutazione titoli da parte della Commissione incaricata.

Al termine del caricamento dei dati necessari a formulare la domanda di partecipazione, qualora la compilazione risulti corretta, il sistema informatico elabora un modulo in formato pdf contenente i dati inseriti. Tale modulo, contenente la domanda con un numero progressivo e l'indicazione di data/ora/minuto/secondo, può essere scaricato e stampato.

Non saranno accettate domande pervenute in forme diverse da quella indicata e dopo il termine di scadenza del bando.

Articolo 4 **Valutazione dei titoli**

Al fine della valutazione dei titoli dichiarati nelle domande di partecipazione, il sistema informatico attribuirà in modo automatizzato il punteggio, secondo le modalità di seguito riportate.

Nella valutazione dei titoli non si terrà conto del titolo di studio richiesto quale requisito di ammissione alla presente procedura.

Il punteggio **massimo** attribuito ai titoli è di **30 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

- Titoli di cultura:

- a) diploma di istruzione secondaria di secondo grado (massimo punti 12):
valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = **punti 7**;
valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = **punti 9**;
valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = **punti 11**;
valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = **punti 12**.



b) titoli di studio universitari (massimo punti 5):

Laurea Triennale (L) = **punti 1**;

*Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento)= **punti 2**;

Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica = **punti 2**;

*Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche = **punti 3**;

Master universitario di durata annuale, Specializzazione post lauream, Dottorato di ricerca = **punti 1 per ciascun titolo legale dichiarato**;

***La Laurea Specialistica conseguita a seguito del percorso formativo laurea triennale (3 anni) + biennio specialistico (2 anni), è da considerarsi titolo unico.**

- Titoli di servizio: (massimo punti 5)

Servizio prestato, a qualunque titolo, per un periodo non inferiore a sei mesi, anche se non continuativo, presso Roma Capitale o altre Pubbliche Amministrazioni = **punti 1** per ogni anno di servizio o frazioni superiori a sei mesi.

- Incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (massimo punti 8):

Responsabile di UDC nell'ambito del Censimento della Popolazione e delle Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi – anno 2001 = **Punti 4**;

Coordinatore o incaricato presso Ufficio Comunale di censimento nell'ambito del Censimento della Popolazione e delle Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi – anno 2001= **Punti 3**;

Rilevatore nell'ambito del Censimento della Popolazione e delle Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi – anno 2001= **Punti 2**

Qualsiasi incarico espletato nell'ambito delle attività censuarie precedenti al 2001= **Punti 1** (per ciascun incarico fino ad un massimo di punti 8).

Articolo 5

Verifica delle domande e formazione della graduatoria

La compilazione del form on line comporterà l'inserimento automatico dei dati del dipendente in un elenco informatico. Il punteggio, per ogni candidato, verrà assegnato automaticamente in base a quanto stabilito dall'art. 4 in ordine alla valutazione dei titoli di cultura, di servizio e degli incarichi di rilevazione dichiarati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria definitiva terrà conto, inoltre, del punteggio attribuito dalla Commissione incaricata a seguito della valutazione del curriculum vitae et studiorum di cui all'art. 3, allegato alla domanda di partecipazione. La Commissione potrà attribuire un punteggio massimo pari a 10.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, nella graduatoria finale precederà il candidato più giovane d'età.

Qualora dovesse ancora sussistere condizione di parità, costituirà ulteriore titolo di preferenza la data e l'ora di registrazione della domanda di partecipazione inoltrata dal programma.

Per difetto dei requisiti di ammissione, nonché per l'eventuale mancata osservanza dei termini perentori stabiliti dal presente bando, l'Amministrazione può disporre in ogni momento, anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, l'esclusione dalla procedura selettiva.

L'Amministrazione capitolina si riserva di effettuare verifiche sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella medesima domanda di partecipazione.



Articolo 6 Realizzazione del servizio

L'Amministrazione capitolina si riserva l'utilizzo della graduatoria nel caso in cui si verifichi la necessità di sostituire o reperire ulteriori Rilevatori, oltre a quelli già reperiti con la procedura selettiva interna.

L'Amministrazione si riserva, in tal caso, di organizzare un'apposita attività formativa per i candidati utilmente collocati in graduatoria cui sarà conferito l'incarico.

I candidati selezionati dovranno garantire la realizzazione delle operazioni censuarie, sul territorio di Roma Capitale, nell'ambito del/i Municipio/i individuati dall'Amministrazione ed in considerazione delle esigenze dell'Amministrazione medesima.

L'attività stessa non prevede l'utilizzo di mezzi di trasporto dell'Amministrazione capitolina; l'incaricato, pertanto, dovrà raggiungere la/e sede/i indicata/e autonomamente e a proprie spese.

Saranno esclusi dalle indagini i candidati che, nell'ambito delle attività di rilevazione statistica, non abbiano rispettato un comportamento deontologicamente corretto, che non rispettino le scadenze e non abbiano portato a termine i compiti assegnati oppure che non abbiano operato secondo gli standard minimi di qualità previsti dall'ISTAT, mettendo a repentaglio il buon esito della rilevazione censuaria.

Articolo 7 Compenso e natura del contratto

L'incarico di Rilevatore, **eventualmente conferito**, ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale ed è conferito senza che si instauri alcun rapporto di impiego.

Al Rilevatore sarà corrisposto un compenso lordo composto da una parte fissa corrispondente ad euro 700,00 per tutto il periodo di rilevazione e una parte variabile così composta: euro 4,50 per questionario di famiglia correttamente compilato ed euro 1,50 per abitazioni non occupate.

Tale importo è da considerarsi onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non ci potranno essere richieste di rimborso.

Il compenso è subordinato alla corresponsione da parte dell'ISTAT dei contributi previsti correlati al numero di questionari validati.

In caso di cessazione dall'incarico verrà corrisposto al rilevatore un importo corrispondente all'attività svolta.

Le prestazioni dei Rilevatori sono coperte da una assicurazione stipulata dall'ISTAT contro gli infortuni connessi alle operazioni di rilevazione, dai quali deriva la morte o una invalidità permanente.

Articolo 8 Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura e della chiamata in qualità di rilevatore per le attività censuarie.

L'interessato, ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Dipartimento Risorse Umane.

L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi, strumentali allo svolgimento della procedura.



Articolo 9

Proroga, riapertura e revoca della procedura selettiva

Il Dipartimento Risorse Umane ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura selettiva, qualora il numero delle adesioni non sia ritenuto sufficiente. In tal caso restano valide la domande presentate in precedenza con facoltà, per coloro che avessero già presentato la candidatura, di integrare, entro il nuovo termine, le dichiarazioni presentate.

Parimenti per motivate ragioni, il Dipartimento Risorse Umane potrà revocare, prima della scadenza, la procedura già bandita. Il provvedimento di revoca sarà notificato a tutti i candidati che hanno prodotto domanda di partecipazione.

Il Direttore del Dipartimento Risorse Umane
Dott. Damiano Colaiacomo